



บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีระชัย จำกัด

43/2 ถนนราชสีมา-ปักธงชัย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 044-354937 , 085-3114484 ,081-9767540

ใบสมัครงาน

(Application For Employment)

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร

- หลักฐานการสมัครงาน
1. สำเนาทะเบียนบ้าน
 2. สำเนาบัตรประชาชน
 3. รูปถ่าย 1 นิ้ว
 4. ใบรับรองการศึกษา
 5. ใบผ่านทหาร
 7. สำเนาใบขับขี่ (ถ้ามี)
 7. สำเนาบัตรประกันสังคม (ถ้ามี)
 8. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
 9. อื่นๆ

****ใบสมัครเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา โปรดกรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วน****

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (ไทย)				วัน/เดือน/ปี เกิด :			
ชื่อ - สกุล (อังกฤษ)				อายุ	ปี	เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง
ส่วนสูง	ซม.	น้ำหนัก	กก.	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	กรุ๊ปเลือด
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้							
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
เบอร์โทรศัพท์				บัตรประชาชนเลขที่			
ออกให้ ณ จังหวัด				วันออกบัตร :	วันหมดอายุ :		
สถานะภาพทางทหาร	<input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น	<input type="checkbox"/> ผ่านการเกณฑ์ทหาร	<input type="checkbox"/> ศึกษาวิชาทหาร	<input type="checkbox"/> รับราชการทหารแล้ว	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....		
สถานะความเป็นอยู่	<input type="checkbox"/> บ้านส่วนตัว	<input type="checkbox"/> บ้านเช่า	<input type="checkbox"/> อาศัยอยู่กับผู้อื่น	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....			
สถานะภาพการสมรส	<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> สมรส	<input type="checkbox"/> แยกกันอยู่	<input type="checkbox"/> หย่า	<input type="checkbox"/> หม้าย		
กรณีสมรส	<input type="checkbox"/> จดทะเบียน	ชื่อคู่สมรส		อาชีพ			
	<input type="checkbox"/> ไม่จดทะเบียน	จำนวนบุตร	คน	บุตรที่กำลังศึกษา	คน		
ชื่อ-สกุล บิดา			อายุ	ปี	อาชีพ	<input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม	
ชื่อ-สกุล มารดา			อายุ	ปี	อาชีพ	<input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม	

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	ปีการศึกษา	วุฒิกการศึกษา
ประถมศึกษา			
มัธยมศึกษา			
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช/ปวส			
ปริญญาตรี			
อื่นๆ			

ประวัติการทำงาน

ชื่อบริษัท	ระยะเวลาการทำงาน		ตำแหน่งงานหรือลักษณะงาน
	เริ่มต้น (พ.ศ.)	สิ้นสุด (พ.ศ.)	

ความสามารถทางด้านภาษา

ภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก
ภาษาอังกฤษ												
อื่นๆ ระบุ.....												

ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ระดับความสามารถ		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
Microsoft Word			
Microsoft Excel			
Microsoft Power Point			

ท่านพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ได้ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนหนึ่งตอนใดไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าการจ้างที่ตกลงนั้นเป็นโมฆะทันที

ลงชื่อผู้สมัครงาน _____

วัน/เดือน/ปี _____ / _____ / _____

****ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเอกสารทุกกรณี****

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัทสัมภาษณ์

ผู้สัมภาษณ์	
วันที่สัมภาษณ์	
ตำแหน่งที่บรรจุ	
วันที่เริ่มจ้างงาน	
อัตราเงินเดือน	
เงื่อนไขอื่นๆ	
ระยะเวลาทดลองงาน	
ลายมือชื่อผู้สัมภาษณ์	
อนุมัติโดย	
หมายเหตุ	